

1972లో PRTU ఆవిర్భావమునకు ముందు ప్రభుత్వ సర్వీస్‌లో పనిచేసే ఉద్యోగులకు, ఉపాధ్యాయులకు మాత్రమే పదవీ విరమణ తరువాత పెన్సన్ లభించెడిది. అనాడు లోకల్ బాడీస్‌లలో పనిచేయుచున్న ఉద్యోగులను, ఉపాధ్యాయులను సపతి పిల్లలను చూసినట్లు చూసేవారు. ప్రభుత్వ ఉపాధ్యాయులు చనిపోతే దహన సంస్కరములకు డబ్బులు విడుదలయ్యేవి. అదే పంచాయతీ రాజ్ ఉద్యోగులు చనిపోతే వారి సంపాదన నుండి లేదా వారి కుటుంబికులు అప్పుచేసి దహన సంస్కరాలు చేసేవారు. పెన్సన్ ఒక్కటే కాదు, గ్రాట్యూటీ, కమ్యూటేషన్, APGIS, APGLIS మొదలగునవి మరియు ఆర్టిషట సెలవులను సరెండర్ చేసుకొనుట, పదవీ విరమణ తర్వాత మిగిలిన ఇ.ఎల్. లను ఎన్క్యోషమెంట్ చేసుకొనే సౌకర్యాలు ఏవీ లేవు. ప్రభుత్వ మహిళలు ప్రసవిస్తే వారికి ప్రసూతి సెలవు ఉంటే పంచాయతీరాజ్ ఉపాధ్యాయులినిలు ప్రసవిస్తే అర్థత గల సెలవు తీసుకోవాలి. లేకుంటే ప్రసవ తేది తర్వాత రోజు నుండి విధులకు ఉపస్థితి కావలసిన అవసరమేర్పడినది.

PRTU ఏర్పడక ముందు ఉన్న ఉపాధ్యాయ సంఘూలు ఈ కనీస సౌకర్యాలు పంచాయతీరాజ్ ఉపాధ్యాయులకు వర్తింపచేయుటకై ప్రాతినిధ్యము చేయుటలో విఫలమైనందున లోకల్ బాడీ సంస్థల ఉపాధ్యాయులు ఆగ్రహితులై PRTU పంచాయతీరాజ్ ఉపాధ్యాయ సంఘూలకును 1972లో స్థాపించుకొనడమైనది. అక్కడనుండి ఉద్యమాలు మొదలు పెట్టి నేటి వరకు అన్ని ఉపాధ్యాయ సంఘూలకన్నా మేటి సంఘంగా రూపొంది వేల కొలది జి.బ.లు సాధించుకున్న ఈ సంఘూనికి మనమందరం బుణపడి ఉండాలి. PRTU ప్రాతినిధ్యము మేరకు మనం సాధించుకున్న జి.బ.లు మచ్చుకు కొన్ని ఉదాహరిధ్యము.

1. ప్రభుత్వ ఉద్యోగులకు వర్తించే అన్ని జి.బ.లు పంచాయతీరాజ్ ఉద్యోగులకు వర్తింపచేయాలని G.O.Ms.No.266 dt. 5-09-1980 విడుదలయినది.
2. వాలంటరీ రిటైర్మెంట్ సౌకర్యము G.O.Ms.No.251 dt. 9-03-1982 ద్వారా పి.ఆర్. ఉపాధ్యాయులకు వర్తించబడినది.
3. పంచాయతీరాజ్ ఉపాధ్యాయులు మరణిస్తే కూడా అంత్యక్రియలకు డబ్బు ఇవ్వాలన్న G.O.Ms.No.175 (PR) dt. 15-03-1990 & 644 dt. 8-11-1990 జారీ చేయబడినవి.
4. విధి నిర్వహణలో ఉంటూ చనిపోయిన ఉద్యోగులకిచ్చ రూ. లక్ష నష్టపరిహారము పి.ఆర్. ఉపాధ్యాయులకు కూడా Govt. Memo No.32898 dt. 31-8-1997 ద్వారా వర్తింపచేయనైనది.
5. ప్రసూతి సెలవులు G.O.Ms.No.463 dt. 4-5-1979 ద్వారా పి.ఆర్. ఉపాధ్యాయులకు
6. సరెండర్ సెలవు సౌకర్యము పి.ఆర్. ఉపాధ్యాయులకు G.O.Ms.No.418 dt. 18-4-1979
7. ఇ.ఎల్. ఎన్క్యోషమెంట్ సౌకర్యము పి.ఆర్. ఉపాధ్యాయులకు G.O.Ms.No.264 dt. 8-8-1985 www.khaleelidea.webnode.com
8. దీర్ఘకాల వ్యాధులకిచ్చే ప్రత్యేక 6 మాసాల సెలవు G.O.Ms.No.590 dt. 6-8-1980
9. పి.ఎఫ్. బూస్టర్ స్నైమ్ పి.ఆర్. ఉపాధ్యాయులకు వర్తింపు G.O.Ms.No.54 (PR) dt. 28-01-1995

ఇలా కష్టపడి సంపాదించుకున్న పెన్సన్ సౌకర్యాలు ఎలా ఉపయోగించుకొనాలో మన కార్యకర్తలకు మంచి అవగాహన ఉండాలి. పదవీ కాలము దగ్గర పడగానే పెన్సన్ ఫారాలు నింపడానికి బెంబేలు పడుతూ ఆ ఫారాలు నింపే వ్యక్తికి వెతుకుతుంటాము. కార్యకర్తలుగా మనమే ఆ పని చేసిపెడితే జీవితకాలము వారు మనలను జ్ఞాపకము ఉంచుకుంటారు. కొంత ఓపికతో చదివితే ఫారాలు నింపడము చాలా సులభము. అందుకే పెన్సన్ విషయాలను మీముందుంచుచున్నాము.

పెన్న:

ఉద్యోగి పదవీ విరమణ పొందిన అనంతరము ప్రతినెల అతనికి చెల్లించే భృతిని పెన్న అంటాము.

పెన్న పొందుటకు కనీస సర్వీస్:

పదవీ విరమణ లేదా మరణించిన తేది నాటికి వెయిటేజి కలుపుకొని 10 సంవత్సరాల సర్వీస్ లేదా 20 అర్ధ సంవత్సరము యూనిట్లు పొందిన వారికి పెన్న లభిస్తుంది. అనగా కనీసం 5 సంవత్సరాల సర్వీస్ పూర్తి చేసినచో వారికి ఇంకను 5 సంవత్సరాల వెయిటేజి కలిస్తే 10 సంవత్సరాల సర్వీస్ అవుతుంది. 5 సంవత్సరాల సర్వీస్ కూడా పూర్తి కాకుండానే పదవీ విరమణ పొందినసు, లేదా చనిపోయినను పెన్నకు బదులు సర్వీస్ గ్రాట్యూటీ ఇస్తారు.

గమనిక: తేది. 1-9-2004 తరువాత ఉద్యోగములో చేరిన ఉద్యోగస్తులకు, ఉపాధ్యాయులకు పెన్న రూల్ వర్తించవు. వారికి కాంట్రైబ్యూషన్ పెన్న వర్తించును.

పెన్న లోని రకాలు:

haiabbu

1. సూపరాన్యూయేషన్ పెన్న, 2. రిట్రోరింగ్ పెన్న, 3. ఇన్వ్యాలిడ్ పెన్న, 4. కంపల్సి రిట్రైర్మెంట్, 5. ప్రోవిజినల్ పెన్న, 6. ఫ్యామిలీ పెన్న

1. సూపరాన్యూయేషన్ పెన్న: సుపీరియర్ సర్వీస్ ఉద్యోగికి '58' సంవత్సరముల వయస్సు, లాస్ట్ గ్రేడ్ సర్వీస్ ఉద్యోగికి 60 సంవత్సరాల వయస్సు నిండిన నాటి నుండి ఈ పెన్న ఇస్తారు. ఈ పెన్నను ఈ క్రింది ఫార్ములా ప్రకారం లెక్కిస్తారు.

చివరి నెల వేతనము \times సర్వీస్ యూనిట్లు $\times 1/2$

66

గమనిక: ఈ పెన్న ఉద్యోగి జీవించి ఉన్నంత కాలము లభిస్తుంది.

కనీస పెన్న రూ 3350/- లకు తగ్గకుండా చెల్లిస్తారు. (G.O.Ms.No.100 dt.6-4-2010)

సర్వీస్ యూనిట్లు: 3 నెలల నుండి 6 నెలల సర్వీస్ ను ఒక సర్వీస్ యూనిట్గా ఒక సంవత్సరము సర్వీస్ కు 2 సర్వీస్ యూనిట్లుగా లెక్కిస్తారు.

ఉదా: ఒక ఉపాధ్యాయుడు 26 సంవత్సరాల 4 నెలల సర్వీస్ పూర్తిచేసి 25,600/- ల మూల వేతనము పొందుచూ పదవీ విరమణ పొందితే అతనికి వచ్చు పెన్న ఎంత?

అతని క్యాలిఫైడ్ సర్వీస్ 26 సంవత్సరాల 4 నెలలు మరియు 5 సంవత్సరాల వెయిటేజి కలిపితే 31 సంవత్సరాల 4 నెలలు అవుతుంది. సర్వీస్ యూనిట్లు 63 అగును.

పెన్న = చివరి నెల వేతనము \times సర్వీస్ యూనిట్లు $\times 1/2$

66

= 25,600 \times 63 $\times 1/2$ = 12219 రూ. అగును.

66

ఒక పైసా ఎక్కువ అయిన తదుపరి రూపాయికి సవరిస్తారు.

పెన్నెన్కు లెక్కించు సర్వీస్:

- ఉద్యోగములో చేరిన తేదినుండి పదవీ విరమణ పొందే నాటికి చేసిన క్యాలిఫైడ్ సర్వీస్‌ను పెన్నెన్కు లెక్కిస్తారు. అనగా అర్థవేతన సెలవు కాలాన్ని, ఆర్జిత సెలవు కాలాన్ని, మెడికల్ సట్టఫికెట్ పై ఇ.బ.ఎల్. తీసుకున్న కాలాన్ని, ఉన్నత చదువులు (ప్రాఫెషనల్ కోర్సులు) కై మంజూరైన ఇ.బ.ఎల్ కాలాన్ని మరియు ఇతర కారణములచే మంజూరయిన ఇ.బ.ఎల్. (జీత సప్టము సెలవు) కాలము, 36 నెలలకు మించకుండా క్యాలిఫైడ్ సర్వీస్‌గా లెక్కిస్తారు. (రూల్ 31)
- అదేవిధముగా స్పెషల్ టీచర్‌గా R 398/-ల వేతనముతో పనిచేసిన కాలాన్ని (G.O.Ms.No.119 dt.21-4-1998 & G.O. Ms. No. 92 dt. 8-8-2000)
- అప్రెంటీస్ పీరియడ్‌ను క్యాలిఫైడ్ సర్వీస్‌గా లెక్కిస్తారు. (G.Q.Ms.No.69 dt.28-4-2011)
- ఒక ఉద్యోగములో కొంతకాలము పనిచేసి తగిన అధికారులతో అనుమతి పొంది రిలీఫ్ అయి వేరొక ఉద్యోగములో చేరినచో మొదటి ఉద్యోగ కాలములో చేసిన క్యాలిఫై సర్వీస్‌ను కూడా పెన్నెన్కు లెక్కిస్తారు (రూల్. 26) మరియు (G.O.Ms.No.282 dt.28-4-2010)

గమనిక: 18 సంవత్సరాల వయస్సు కన్న ముందు చేసిన బాయి సర్వీస్‌ను మరియు ఒక ఉద్యోగానికి రాజీనామా చేసి ఇంకొక ఉద్యోగములో చేరినచో రాజీనామా చేసిన ఉద్యోగము సర్వీస్‌ను పెన్నెన్కు లెక్కించరు.

చివరినెల వేతనము: www.khaleelidea.webnode.com

- ఫండమెంట్ రూలు 9 (21) (ఎ)లో నిర్వచించిన బేసిక్ పే ను చివరి నెల వేతనముగా పరిగణిస్తారు.
- రివైజ్ పే స్క్రూలో మాగ్నిమమ్ స్క్రూలు తరువాత మిగిలిన బేసిక్ పే ను పి.పి.గా ఉంచినట్లయితే ఆ పిపిను
- స్టాగ్ ఐప్స్ ఇంక్రిమెంట్ పిపిను (G.O.Ms.No.68 dt.28-4-2011)
- పదవీ విరమణ పొందు నెల తరువాత నెలలో వార్డుక పొచ్చింపు తేది ఉన్నచో ఇచ్చు నోపునల్ ఇంక్రిమెంటు కలిపిన తరువాత వచ్చు బేసిక్ పే ను (G.O.Ms.No.235 dt.27-10-1998) పెన్నెన్కు, గ్రాట్యూటీకి లెక్కిస్తారు.

వాలంటరీ రిటైర్‌మెంట్: [haiabbu](http://haiabbu.com)

పెన్నెన్కు అర్థతలు గల 20 సంవత్సరాల సర్వీస్ పూర్తి చేసుకొనిన ఉద్యోగి ఐచ్చికముగా పదవీ విరమణకు అనుమతిని కోరవచ్చును. కానీ అతనిపై అపరిపృత ఆరోపణలు లేకుండా ఉండాలి. ఈ సర్వీస్‌కు మెడికల్ గ్రౌండ్స్‌పై తీసుకొన్న ఇ.బ.ఎల్. మరియు ఇతర ఇ.బ.ఎల్. కాలాన్ని లెక్కించరు. కానీ ఉన్నత విద్యాభ్యాసానికి మంజూరయిన ఇ.బ.ఎల్. ను సర్వీస్‌గా లెక్కిస్తారు. ఐచ్చిక విరమణ చేసేనాటికి 33 సంవత్సరాల సర్వీసుకు తగ్గితే 5 సంవత్సరాలకు మించకుండా వెయిటేజి ఇస్తారు. (G.O.Ms.No.100 dt.6-4-2010)

వాలంటరీ రిటైర్‌మెంట్ తీసుకొనడిని ఉద్యోగి కనీసము (3) మూడు నెలల ముందు అపాయింటింగ్ అధికారికి వినతి పత్రము (నోటీస్) ఇచ్చి రసీదు పొందాలి. ప్రభుత్వము అనుమతిస్తే తక్కువ కాలము నోటీసుకు కూడా అనుమతించవచ్చు. నియామకము అధికారి ఉద్యోగి అభ్యర్థనను తిరస్కరించుటకు కూడా అవకాశముంది. ఐచ్చిక రిటైర్‌మెంట్ తేది లోగా ఉద్యోగి మనసు మార్చుకొని తనిచ్చిన ఐచ్చిక రిటైర్‌మెంట్ నోటీస్‌ను ఉపసంహరించుకొనవచ్చును.

సూత్రము ప్రకారమే లెక్కిస్తారు.

- W 2. ఇన్వ్యాలిడ్ పెన్నన్ (రూలు. 37): అనారోగ్య కారణంగా తదుపరి సర్టీసుకు అనర్పుడని వైద్యాధికారి ధృవీకరించినచో ఆ ఉద్యోగికి ఈ పెన్నన్ లభిస్తుంది. అనారోగ్యకారణాలచే ప్రస్తుతము పనిచేయుచున్న పోస్టుకన్నా తక్కువ పోస్టులో పనిచేయుటకు అర్పుడని వైద్యాధికారి ధృవీకరిస్తే ప్రభుత్వము అతనికి తక్కువ స్థాయి పోస్టులో నియుమకము చేయాలి. అలా ఉద్యోగము ఇవ్వలేని పరిస్థితులలో ఆ ఉద్యోగికి ఈ ఇన్వ్యాలిడ్ పెన్నన్ మంజూరి చేయబడుతుంది. ఉద్యోగి యొక్క చెదు అలవాట్ల వలన ఈ అశక్తత ఏర్పడితే ఇన్వ్యాలిడ్ పెన్నన్కు అనర్పుడు.
- W 3. కంపల్సరి రిటైర్మెంట్ (రూలు. 39): క్రమశిక్షణ చర్యల క్రింద ఉద్యోగికి కంపల్సరి రిటైర్మెంట్కు ఉత్తర్వులు జారీ చేస్తే ఈ పెన్నన్ మంజూరి చేస్తారు. పనిష్టమెంట్ ఇచ్చిన అధికారి ఈ పెన్నన్నను లేదా గ్రాట్యూటిని లేదా రెండింటిని శాంక్షణ్ చేయవచ్చు.
- W 4. కాంపెన్జెషన్ పెన్నన్ (రూలు. 38): ఉద్యోగి యొక్క పోస్టు రద్దు అయినపుడు ఈ పెన్నన్ ఇస్తారు. ఒకవేళ ఉద్యోగి ఇష్టపడితే వేరొక ఉద్యోగాన్ని ఇస్తే కొత్త ఉద్యోగ అనంతరం లభించే పెన్నన్ కంపెన్జెషన్ పెన్నన్ కంటే తగ్గకూడదు.
- W 5. కంపాషనేట్ అలవెన్స్ (రూలు. 40): ఉద్యోగి నదవడిని బట్టి ఉద్యోగము నుండి డిస్ట్రిబ్యూటర్ లేదా రిమాండ్ చేయబడితే ఆ ఉద్యోగి పెన్నన్కు గాని గ్రాట్యూటికి కాని అనర్పుడు. ఈ పరిస్థితులలో కంపాషనేట్ అలవెన్స్ శాంక్షణ్ చేయవచ్చు. ఈ అలవెన్స్ ఇన్వ్యాలిడ్ పెన్నన్కు లేదా గ్రాట్యూటి లేదా రెండింటిలో 2/3 వంతుకు మించరాదు.
- W 6. ప్రొవిజినల్ పెన్నన్ (రూలు. 52): ఏవైనా క్రమశిక్షణ చర్యలు ఉద్యోగి రిటైర్మెంట్ నాటికి పెండింగ్లో ఉంటే ఆ ఉద్యోగిపై క్రమశిక్షణ చర్యలు పూర్తయ్యేవరకు అతనికి రావలసిన పెన్నన్లో 75%కు మించకుండా ప్రొవిజినల్ పెన్నన్నను మంజూరి చేస్తారు. క్రమశిక్షణ కేసు పూర్తయిన తరువాత అతనికి లభించే పెన్నన్ నుండి ఈ ప్రొవిజినల్ పెన్నన్నను సర్దుబాటు చేస్తారు. ప్రొవిజినల్ గ్రాట్యూటి మూత్రము ఇవ్వరు.
- W 7. ఫ్యామిలీ పెన్నన్ (రూలు. 50): ఉద్యోగిగా ఉంటూ మరణించినా, పదవీ విరమణ చేసిన తరువాత మరణించినా అతని లేదా ఆమె కుటుంబమునకు ఫ్యామిలీ పెన్నన్ ఇస్తారు.
- O 1. సర్వీస్లో ఉండి మరణిస్తే మొదటి 7 సంవత్సరాల వరకు ఉద్యోగి 65 సం. వయస్సు నిండే వరకు ఏది ముందు అయితే అంత వరకు చివరి నెల జీతంలో 50%గా పెన్నన్ చెల్లిస్తారు. తదుపరి చివరి నెల జీతంలో 30%గా పెన్నన్ ఇస్తారు.
- C 2. పెన్ననర్గా ఉండి మరణిస్తే చివరి నెల జీతంలో 50%లేదా పెన్నన్ ఏది తక్కువయితే అది పదవీ విరమణ తేది నుండి 7 సంవత్సరాల వరకు ఉద్యోగికి 65 సంవత్సరాల వయస్సు పూర్తి అయ్యే తేది ఏది ముందు అయితే ఆ తేది వరకు చెల్లించబడును. ఆ తరువాత చివరి నెల జీతంలో 30% ఫ్యామిలీ పెన్నన్ ఇస్తారు.
- O 3. అదృశ్యమైన, ఆచాకీ తెలియని ఉద్యోగుల కుటుంబాలకు సంవత్సరం తదుపరి కుటుంబ పెన్నన్ ఇస్తారు.
- C 4. సంపాదనా పరులు గాని, అంగ వికల్పరైన పిల్లలకు కూడా కుటుంబ పెన్నన్ వారు చనిపోయే వరకు లభిస్తుంది. (Memo No.42885/81/A2/99 dt. 26-5-2000)
- O 5. చనిపోయిన మొదటి భార్య పిల్లలు రెండవ భార్యతో పాటు కుటుంబ పెన్నన్కు అర్పులు.
- O 6. మొదటి భార్య ఉండగా ప్రభుత్వ అసుమతి లేకుండా రెండవ పెళ్ళి చేసుకుంటే రెండవ భార్య పెన్నన్కు అర్పులు కారు.

7. విధవరాళ్ల అయిన కుమార్తెలు లేదా విడాకులు తీసుకున్న కుమార్తెలు వారు మరణించేవరకు లేదా పునర్వివాహం చేసుకునేవరకు లేదా వారు నెలకు ₹.2440/-లు సంపాదించేవరకు ఏది ముందైతే అంతవరకు పెన్నున్కు అర్పులు.
8. చనిపోయిన ఉద్యోగి తను చనిపోయేనాటికి భార్య లేదా పిల్లలు లేనిచో అతను చనిపోయేనాటికి అతనిపై ఆధారపడిన తల్లిదండ్రులు కూడా పెన్నున్కు అర్పులు.
9. ముందుగా భార్య లేదా భర్తకు జీవితాంతం ఆ తరువాత కుమారులకు వారి వివాహము అయ్యేవరకు లేదా 25 సంవత్సరాల వయస్సు దాటే వరకు ఆ తరువాత ఇతరులకు లభించును.
10. కుటుంబ పెన్నున్నను సాధారణంగా ఒకే సమయంలో ఒకరికి మించి చెల్లించరు.
11. 75 సంవత్సరాల వయస్సు దాటిన పెన్ననర్కు లేదా ఫ్యామిలీ పెన్ననర్కు అడిషనల్ క్యాంటమ్ ఆఫ్ పెన్నున్నను ఆర్.పి.ఎస్. 2010లో ప్రవేశపెట్టినారు.
- h
a
i
a
b
b
u**
1. 75 నుండి 80 సంాల వయస్సు వారికి పెన్నున్కు 15% అదనముగా అడిషనల్ పెన్నున్.
 2. 80 నుండి 85 సంాల వయస్సు వారికి పెన్నున్కు 20% అదనముగా అడిషనల్ పెన్నున్.
 3. 85 నుండి 90 సంాల వయస్సు వారికి పెన్నున్కు 25% అదనముగా అడిషనల్ పెన్నున్.
 4. 90 నుండి 95 సంాల వయస్సు వారికి పెన్నున్కు 30% అదనముగా అడిషనల్ పెన్నున్.
 5. 95 నుండి 100 సంాల వయస్సు వారికి పెన్నున్కు 35% అదనముగా అడిషనల్ పెన్నున్.
 6. 100 సంాల మరియు ఆ పైన వయస్సు వారికి పెన్నున్కు 50% అదనముగా అడిషనల్ పెన్నున్ మంజూరు చేస్తారు.
- ఈ విధానము 1-7-2008 నుండి అమలులోనికి వచ్చినది. కానీ ఆర్థిక పరమైన లాభాలు 1-2-2010 నుండి చెల్లిస్తారు.
12. పెన్నున్కు అదనముగా 1-2-2010 నుండి ₹ 200/-లు మెడికల్ అలవెన్ చెల్లిస్తారు.
(G.O.Ms.No.100 dt. 6-4-2010)

ఫ్యామిలీ పెన్నున్ రెండు రకాలు: www.khaleelidea.webnode.com

ఎ. ఎనాన్నిడ్ ఫ్యామిలీ పెన్నున్:

ఉద్యోగి సర్వీస్లో ఉండి మరణిస్తే అతని కుటుంబికులకు మరణించిన తేది నుండి 7 సంవత్సరాల వరకు అతని కుటుంబికులకు ఇచ్చే పెన్నున్. ఇది ఈ క్రింది ఫార్ములా ప్రకారము నిర్దయిస్తారు

$$\begin{array}{r} \text{చివరినెల వేతనము} \\ \times \quad \underline{50} \\ \hline 100 \end{array}$$

బ. నార్గుల్ ఫ్యామిలీ పెన్నున్:

ఉద్యోగిగా- ఉంటూ మరణించిన లేదా పెన్ననర్గా ఉంటూ మరణించిన పదవీ విరమణ తేదినుండి 7 సంవత్సరాల తరువాత చివరి నెల వేతనములో 30% నార్గుల్ ఫ్యామిలీ పెన్నున్ ఇస్తారు.

$$\begin{array}{r} \text{చివరినెల వేతనము} \\ \times \quad \underline{30} \\ \hline 100 \end{array}$$

యాంటిసిపేటరీ పెన్నున్

పెన్నున్ ఫారాలు పంపుటలో ఆలస్యమైననూ లేదా పెన్నున్ శాంక్షనులో ఆలస్యమైననూ నిర్ణయించబడిన పెన్నున్లో 90% వరకు అద్యాన్సుగా పొందే పెన్నున్నను యాంటిసిపేటరీ పెన్నున్ అంటారు.
(G.O.Ms.No.186 dt. 24-5-2010) యాంటిసిపేటరీ పెన్నున్ పొందినచో పెన్నున్ మంజూరయిన తరువాత దీనిని సర్దుబాటు చేస్తారు.

గ్రాట్యూటీ (రూలు - 47, 48, 49)

1. ఉద్యోగి సర్వీసును బట్టి పదవీ విరమణ లేదా చనిపోయిన తదుపరి చెల్లించు మొత్తాన్ని గ్రాట్యూటీ అంటారు.
2. పదవిలో ఉండి చనిపోయిన ఉద్యోగి సర్వీసు ననుసరించి యచ్చ మొత్తాన్ని 'డెట్ కం సర్వీసు గ్రాట్యూటీ' అంటారు.
3. సర్వీస్ గ్రాట్యూటీకి, డెట్ కం సర్వీస్ గ్రాట్యూటీకి వేరు వేరు నామినేషన్లు ఇవ్వాలి.

గ్రాట్యూటీ లెక్కింపు: *haiabbu*

1. డెట్ గ్రాట్యూటీ

- ఎ. 1 సంవత్సర కాలం సర్వీసు పూర్తికాకుండా మరణిస్తే 3 సంవత్సరాల క్యాలిఫయింగ్ సర్వీసుకు అర్థత గల గ్రాట్యూటీ ఇస్తారు.
- బి. 1 సంవత్సరకాలం సర్వీసు పూర్తి చేసి 5 సంవత్సరాల సర్వీస్ పూర్తి కాకుండా మరణిస్తే 9 సంవత్సరాల క్యాలిఫయింగ్ సర్వీసుకు గ్రాట్యూటీ ఎంత అర్థత ఉండో అంత చెల్లిస్తారు.
- సి. ఐదేళ్ల క్యాలిఫయింగ్ సర్వీస్ పూర్తి చేసి మరణించితే 18 ఏళ్ల సర్వీస్ పూర్తి చేసినట్లుగా భావించి డెట్ గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారు. 18 ఏళ్ల సర్వీస్ పైబడి పూర్తిచేస్తే సర్వీస్ కాలాన్ని బట్టి గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారు.

2. రిటైర్మెంట్ గ్రాట్యూటీ

- ఎ. 1993కు పూర్వం గ్రాట్యూటీ లెక్కింపు:

ప్రతి 6 నెలల సర్వీసుకు $\frac{1}{3}$ వంతు చొప్పున చివరి నెల జీతం 20 నెలల గరిష్ట పరిమితి ₹ 50,000/- పరిమితి ఏది తక్కువ అయితే అది వర్తిస్తుంది.

లేదా

ప్రతి 6 నెలల సర్వీసుకు $\frac{1}{4}$ వంతు చొప్పున చివరి నెల జీతం $16 \frac{1}{2}$ నెలల పరిమితి ₹ 1,00,000/- ఏది తక్కువ అయితే అది వర్తిస్తుంది.

- బి. 1993 పే స్నేహులు తదుపరి గ్రాట్యూటీ లెక్కింపు:

ప్రతి 6 నెలల సర్వీసు కాలానికి $\frac{1}{4}$ వంతున 15 నెలల చివరి నెల జీతం ₹ 65,000/- మించకుండా ప్రతి 6 నెలల సర్వీసు కాలానికి $\frac{3}{16}$ వంతున ₹ 12,375/- నెలలు చివరి నెల జీతం ₹ 1,00,000/- మించకుండా.

- సి. 1993 పే స్నేహులు పొందని వారికి:

ప్రతి 6 నెలల సర్వీసు కాలానికి $\frac{1}{3}$ వంతున 20 నెలలు చివరి నెల జీతం ₹ 50,000/- మించకుండా

లేదా

ప్రతి 6 నెలల సర్వీసు కాలానికి $\frac{1}{4}$ వంతున $16 \frac{1}{2}$ నెలల చివరి నెల జీతం ₹ 1,00,000/- మించకుండా

డి. తేది. 30-1-1999 తదుపరి గ్రాట్యూటీ లెక్కింపు:

ప్రతి 6 నెలల సర్వీసు కాలానికి $\frac{1}{4}$ వంతున 16 $\frac{1}{2}$ నెలలు చివరి నెల జీతం ₹ 1,75,000/- మించకుండా (G.O.Ms.No.14 dt. 30-01-1999)

ఈ. 1999 రివైజ్షన్ పే స్నేహ్లలో గ్రాట్యూటీ లెక్కింపు:

వెయిటేజీ తో ప్రతి 6 నెలల సర్వీసు కాలానికి $\frac{1}{4}$ వంతున 16 $\frac{1}{2}$ నెలలు మించకుండా చివరి నెల జీతం ₹ 2,50,000/- మించకుండా తేది. 1-4-1999 నుండి వర్తిస్తుంది. (G.O.Ms.No.157 dt. 16-04-1999)

ఈ. 2005 రివైజ్షన్ పే స్నేహ్లలో తేది. 1-4-2005 నుండి గ్రాట్యూటీ లెక్కింపు చివరి నెల వేతనము \times అర్థ సంవత్సర యూనిట్లు $\times \frac{1}{4}$

haiabbu
లేదా

చివరి నెల వేతనము $\times 16 \frac{1}{2}$ లెక్కన ₹ 3,50,000/- మించకుండా చెల్లిస్తారు. (G.O.Ms.No.249 dt. 4-10-2005)

ఉ. 2008 పే స్నేహ్లలో తేది 1-2-2010 నుండి గ్రాట్యూటీ చెల్లింపు

చివరి నెల వేతనము + ఆనాడు లభించే డి.ఎ. $\times 16.5$ లెక్కన ₹ 7,00,000/-లకు మించకుండా చెల్లిస్తారు.

ఊ. 2008 పే స్నేహ్లలో తేది. 1-4-2011 నుండి పై సూత్రము ప్రకారమే అనగా

చివరి నెల వేతనము + డి.ఎ. $\times 16.5$ లెక్కన ₹ 8,00,000/- లకు మించకుండా చెల్లిస్తారు.

గ్రాట్యూటీ చెల్లించుటకు సామానేషణ్ణే:

ఉద్యోగి ఉద్యోగములో చేరగానే తను అనుకోకుండా ఉద్యోగములో ఉండగానే మరణిస్తే తనకు రావలసిన గ్రాట్యూటీని ఈ క్రింది తెలిపిన కుటుంబ సభ్యులలో ఒకరికి లేదా ఎక్కువమందికి గాని వారికి ఎదురుగా చూయించిన వాటాలలో చెల్లించాలని నామినేషన్ ఇవ్వాలి.

1. భార్య / భర్త, 2. కుమారులు 3. అవివాహిత కుమార్తెలు, 4. విధవరాళ్లయిన కుమార్తెలు, 5. తల్లి, 6. తండ్రి, 7. 8-18 సంవత్సరాల వయస్సుగల సోదరులు, 8. అవివాహిత / విధవరాళ్ల అయిన సోదరిలు, 9. వివాహిత కుమార్తెలు, 10. విడాకులు పొందిన కుమార్తెలు, 11. వికలాంగులైన కుమారులు/ కుమార్తెలు.

నామినేషన్ ప్రకారము సంబంధితులకు గ్రాట్యూటీ చెల్లిస్తారు. నామినేషన్ ఇవ్వనిచో లీగల్ హోర్ స్ట్రిఫికెట్ ప్రకారము చెల్లిస్తారు.

పెస్ట్రో కమ్యూటెషన్:

ఉద్యోగికి మంజూరయిన పెన్సన్లో కొంతభాగాన్ని అమ్ముకొని దానికి బదులుగా ఒకేసారి మొత్తాన్ని పొందే సౌకర్యము ఉంది. దీనినే పెన్సన్ కమ్యూటెషన్ అంటారు. ఈ సౌకర్యము సూపరాన్యూయేషన్ పెన్సన్లన్న, వాలంటరీ రిటైర్ అయినవారు, కంపానీర రిటైర్ మెంట్ అయిన వారు ఉపయోగించుకొనవచ్చును.

1999 రివైజ్షన్ పే స్నేహ్ల అమలులోనికి వచ్చిన తదుపరి 40% పెన్సన్నను కమ్యూటెషన్ చేసుకొనవచ్చును. (G.O.Ms. No. 150 Dt. 16-9-1999) అప్పటినుండి 2010 పే స్నేహ్ల కూడా 40% పెన్సన్నను కమ్యూటెషన్ చేసుకొనవచ్చును.

నిబంధనలు:

1. పెన్నెన్ దరఖాస్తు ఫారంలో ఎంత పెన్నెన్ను కమ్యూటేషన్ చేయదలచినారో తెలపాలి.
2. రిటైర్ అయిన తరువాత ఒక సంవత్సరము తరువాత కమ్యూటేషన్ చేయదలిస్తే వైద్య ధృవపత్రము సమర్పించాలి.
3. క్రమశిక్షణ చర్యలు పెండింగ్లో ఉంటే మంజూరి అధికారి కమ్యూటేషన్ను నిలిపివేయవచ్చు
4. పెన్నెన్ నుండి ఈ కమ్యూటేషన్ విలువను తగ్గించి చెల్లిస్తారు.
5. కమ్యూటేషన్ పొందిన తేది నుండి 15 సంవత్సరాల తరువాత తగ్గించిన కమ్యూటేషన్ విలువను తిరిగి పెన్నెన్లో కలుపుతారు. అనగా 15 సంవత్సరాల తరువాత తిరిగి పూర్తి పెన్నెన్ వస్తుంది.
- G.O.Ms.No.44 dt. 19-02-1991
6. పెన్నెన్ లో 40% తప్పనిసరిగా కమ్యూటేషన్ చేయాలన్న నిబంధన ఏమీలేదు. అది ఉద్యోగి ఐచ్ఛికము.

కమ్యూటేషన్ లెక్కింపు:-

$$\text{కమ్యూటేషన్ విలువ} = \frac{\text{పెన్నెన్} \times 40}{100} \times \frac{\text{తదుపరి పుట్టినరోజు నాటికి అగు వయస్సుకు}}{\text{కమ్యూటేషన్ టేబుల్ చూయించిన విలువ (మొత్తము 8 లక్షలకు లోభది)}}$$

గమనిక:

1. తేది. 1-7-2008 నుండి తేది. 30-01-2010 మధ్య పదవీ విరమణ పొందిన వారికి టీ రివైజ్స్ పే స్క్యూల్ 2005 యందు గల కమ్యూటేషన్ టేబుల్ ప్రకారము కమ్యూటేషన్ లభిస్తుంది. కానీ రివైజ్స్ పెన్నెన్ వలన పెరిగిన డబ్బుకు మాత్రము కొత్త కమ్యూటేషన్ టేబుల్ ప్రకారము కమ్యూటేషన్ విలువ లభిస్తుంది. సంబంధిత పెన్నెనర్ ఈ రివైజ్స్ పెన్నెన్ వలన పెరిగిన మూల వేతనమును కమ్యూట్ చేయదలచినపుడు పాత టేబుల్ ప్రకారము కమ్యూటేషన్ చేయుటకు లేదా కొత్త టేబుల్ ప్రకారము కమ్యూటేషన్ చేయుటకు ఐచ్ఛికము తెలుపాలి.
2. తేది. 1-2-2010 తరువాత పదవీ విరమణ పొందిన వారికి మాత్రము కొత్త టేబుల్ ప్రకారము కమ్యూటేషన్ లభిస్తుంది.

SK. Khaleel (SGT)

MPPP School (Urdu)

Kaluvoya (PT&MD)

SPSR Nellore (DT)

COMMUTATION VALUE TABLE

| Age on next Birthday | Commutation value expressed as number of years purchsae | Age on next Birthday | Commutation value expressed as number of years purchsae | Age on next Birthday | Commutation value expressed as number of years purchsae |
|----------------------------|--|----------------------------|--|----------------------------|--|
| 20 | 9.188 | 41 | 9.075 | 62 | 8.093 |
| 21 | 9.187 | 42 | 9.059 | 63 | 7.982 |
| 22 | 9.186 | 43 | 9.04 | 64 | 7.862 |
| 23 | 9.185 | 44 | 9.019 | 65 | 7.731 |
| 24 | 9.184 | 45 | 8.996 | 66 | 7.591 |
| 25 | 9.183 | 46 | 8.971 | 67 | 7.431 |
| 26 | 9.182 | 47 | 8.943 | 68 | 7.262 |
| 27 | 9.18 | 48 | 8.913 | 69 | 7.083 |
| 28 | 9.178 | 49 | 8.881 | 70 | 6.897 |
| 29 | 9.176 | 50 | 8.818 | 71 | 6.703 |
| 30 | 9.173 | 51 | 8.808 | 72 | 6.502 |
| 31 | 9.169 | 52 | 8.768 | 73 | 6.296 |
| 32 | 9.164 | 53 | 8.724 | 74 | 6.085 |
| 33 | 9.159 | 54 | 8.678 | 75 | 5.872 |
| 34 | 9.152 | 55 | 8.627 | 76 | 5.657 |
| 35 | 9.145 | 56 | 8.572 | 77 | 5.443 |
| 36 | 9.136 | 57 | 8.512 | 78 | 5.229 |
| 37 | 9.126 | 58 | 8.446 | 79 | 5.018 |
| 38 | 9.116 | 59 | 8.371 | 80 | 4.812 |
| 39 | 9.103 | 60 | 8.287 | 81 | 4.611 |
| 40 | 9.09 | 61 | 8.194 | | |

పెన్ను ఫారాలు

పెన్ను ఫారాలను సులభతరం చేస్తూ ప్రభుత్వము G.O.Ms.No.263 dt. 23-11-1998 ను జారీ చేసినది. పెన్ను లేదా ఫ్యామిలీ పెన్ను, గ్రాట్యుటీ మరియు కమ్యూటేషన్ అన్నియు ఒక ఫారంలో దరఖాస్తు చేయవచ్చు).

పదవీ విరమణకు 6 నెలల ముందుగా పెన్ను పేపర్లను అకోంటెంట్ జనరల్ గారికి పంపవచ్చు. కానీ ఈ మధ్యన 45 నుండి 50 రోజుల లోపల పెన్ను మంజూరు అయి వచ్చుచున్నవి. D.O.Lr. No. 33332-A/341/PSC/88 Dt. 26-12-1988

పెన్ను మంజూరు చేయు అధికారులు

ప్రాథమిక, ప్రాథమికోన్సుత పారశాలలో పనిచేయు ఉపాధ్యాయుల పెన్నును మండల విద్యాధికారులు, ఉన్నత పారశాలలో పనిచేయు ఉపాధ్యాయుల. పెన్నును ఉన్నత పారశాల ప్రధానోపాధ్యాయుడు, ఉన్నత పారశాలల ప్రధానోపాధ్యాయుల పెన్నును ఉపవిద్యాధికారిగారు, మండల విద్యాధికారుల మరియు ఉపవిద్యాధికారుల పెన్నును జిల్లా విద్యాధికారిగారు మంజూరు చేసి అకోంటెంట్ జనరల్ (A&E) ఆం.ప్ర. హైదరాబాద్ గారికి పంపాలి. G.O.Ms.No.40 Fin (PC.I) Dept dt. 7-5-2002

పెన్ను ఫారాలు పూర్తి చేయుట **haiabbu**

పెన్ను ఫారాలు పూర్తి చేయునపుడు ఈ క్రింది సూచనలు పాటించండి.

1. అప్లికేషన్ ఫారాన్ని అన్ని గడులు పూర్తిగా పెన్ను పొందె అభ్యర్థి నింపాలి. లేదా ఇతరులు నింపితే పూర్తిగా చదివి సంతకము చేయాలి.
2. PART II A లో పూర్తి వివరాలు పెన్ను మంజూరు చేయు అధికారి నింపాలి
3. PART II B లో పూర్తి వివరాలు పెన్ను మంజూరు చేయు అధికారి నింపాలి.
4. Annexure I లో పెన్ననర్ ఫోటో ఒకటవ గడిలో, సర్వీస్ పెన్ననర్ మరియు ఫ్యామిలీ పెన్ననర్లు జాయింటుగా దిగిన ఫోటో అతికించాలి. అదే విధముగా అదే ఫారము (B I) లో సర్వీస్ పెన్ననర్ స్పెసిమెన్ సంతకములు (3), (B II) లో ఫ్యామిలీ పెన్ననర్ స్పెసిమెన్ సంతకాలు (3) చేయాలి.
5. సర్వీస్ పెన్ననర్ మరియు ఫ్యామిలీ పెన్ననర్లల ఎడమచేయి బోటనప్రేలుతో సహ 5 వేళల ముద్రలు వేయాలి.
6. పెన్నుకు మరియు గ్రాట్యుటీకి సంబంధించిన నామినేషన్ ఇవ్వాలి.
7. 8 స్ట్రిఫికెట్లు ధృవీకరించి జత పరచాలి.
8. L.P.C. ని పూరించి ధృవీకరణచేయించాలి.
9. పెన్ను మంజూరి చేయు అధికారి పై ఫారములతో పాటు సర్వీస్ పుస్తకమును పంపుచున్నట్లు కవరింగ్ లెటర్తో A.G. కార్యాలయానికి పంపాలి.

మీ అవగాహన కొరకు నింపిన నమూనా ఫారాలను ఇక్కడ పొందుపర్చుచున్నాము.

PENSION FORWARDING LETTER

(G.O.Ms.No.263 Dated 23-11-1998)

Lr. No

Date:

From

To

Dy.Educational Officer
Sangareddy, Medak Dist.

The Accountant Genaral,(A & E)
Andhra Pradesh, Hyderabad.

Sir,

Sub : Pension / Service Pension / Family Pension and other Retiring Benefits in respect of Sri M.Mohan Reddy Proposals Submitted.

Ref : 1. G.O.Ms.No262 Fin & Plg. (FW-PSC) Dept.Dt, 23-11-1998
2. G.O Ms.No 263 Fin & Plg. (FW-PSC) Dept.Dt. 23-11-1998

Iam to forward herewith the Service / Family Pension Papers of : Sri M.Mohanreddy Gaz.
HMGovt.HS Sangareddy,

Who is due to retire / retired /expired while in service on : 31-10-2011

The follwing documents are forwarded herewith for autorising Pensionery Benefits.

1. Part-I : Information furnished by the Govt.Servant/
Family Pension Beeficiary
2. Part-II : Information filled in by the Pension Sanctioning Authority
3. Part-II B : Sanction Order of Pensionary Benefits.
4. Annexure -1 : Descriptive Roll
5. Annexure-II : Nomination
6. Copy of Annexure - III :
7. Service Register of Govt.
Servant. :
8. L.P.C : **haiabbu**
9. Death Certificate (in case of Death) :
10. Legal heir Certificate (- do-) :
11. :
12. :

The receipt of above document may please be ackonwiedge and arrangements may ne made to issue the PPO / Gratuity Payment Order and Commutation authorisation early.

No.of enclosures ()

www.khaleelidea.webnode.com

Your's Faithfully

Dy. Educational Officer
Sangareddy

1. Copy to : Sri M.Mohan Reddy,Gaz. Head Master Govt.HS Sangareddy
2. Copy to The Office File.

**FORM OF APPLICATION FOR SERVICE PENSION/FAMILY PENSION/
RETIREMENT GRATUITY/SERVICE GRATUITY/COMMUTATION**

(To be furnished in duplicate)

G.O.MS No 623, Dated :23.11.1998

Part -I Information to be furnished by the Government Servant/Applicant (The Pension Sanctioning Authority shall forward the application duly processed to the AG(A&E)/LF Authority within a period of 30 days)

| | | |
|--|---|----------------|
| 1. a) Name of the Government Servant | Sri M.Mohan Reddy | |
| b) Post held | Govt.High School Sangareddy | |
| 2. Name of the Applicant (in case of death of government servant) | | |
| 3. Permanent Address | H-No 4-8-38/5 Manjeera Nager Sangareddy Medak Dist. Andhra Pradesh | |
| 4. Address after retirement | H-No 4-8-38/5 Manjeera Nager Sangareddy Medak Dist. Andhra Pradesh | |
| 5. Commutation of Pension a) Whether willing to commute 40% of monthly pension, subject to AP Civil Pensions (Commutation) Rules,1944. b) If the answer is NO, specify the fraction less than 40% | Yes willing to commute 40% of S.P. | |
| 6. a) Name of the Pension Disbursing Authority | STO, Sangareddy | |
| b) Name of the Paying Bank from where Pension payment is desired by the pensioner/family pensioner/gratuitant | Name of the Bank and Branch | S.B.Account No |
| | State Bank Of Hyderabad Sangareddy | 62003116658 |

7. LIST OF FAMILY MEMBERS

| (a) Sl. No | (b) Name of the family member | (c) Date of birth | (d) Relationship with governmemnt servant | (e) Married or unmarried | (e) whether employed or not .Give details of empoyment |
|------------------|-------------------------------------|----------------------|---|--------------------------------|---|
| 1 | M.Bhagya Laxmi | 10-10-1960 | Wife | Married | Not |
| 2 | M.Naveenreddy | 05-08-1979 | SON | Married | Employee |
| 3 | M.Vasanthi | 06-08-1981 | Daughter | Married | Not |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Signature

Dy. Education Officer
Sangareddy

www.khaleelidea.webnode.com

Instructions :

- The Government servant is instructed to fill up the proforma very carefully as the data furnished is vital for sanction of family pension. He/She may note that alterations of the data furnished at a later date is not permissible.
- The "family" for the purpose mean "wife" or "husband" as the case may be "sons" and "unmarried daughters" as laid down in Rule 50(12) (for Family Pension) and Rule 46(5) (for gratuity) of AP Revised Pension Rules, 1980.
- In case of death while service of Government servant, at the answer "Married" in case of daughter will be understood that the daughter is already married as on the date of death of the Government servant.

DECLARATION

1. I Undertake to refund the amount of Pension, Gratuity and Commutation if it is found subsequently to be in excess of the amount to which I was entitled under the Rules.

haiabbu

2. I solemnly affirm that the particulars given by me in Part -I at item 7 are correct and true to the best of my knowledge. If found false in future, I am liable for suitable action as may be taken by the Government.

3. The particulars given above are correct and true to the best of my knowledge. If found false in future I may be liable for any action that may be taken by the Government.

Place : Govt.High School Sangareddy

Date: 31-12-2011

Signature of the
Government servant.

TO BE FILLED IN BY THE HEAD OF THE OFFICE

1. Application for pension/gratuity etc.in Part I is received on 20.06.2011
(Date to be recorded)

2. Certified that the person/persons mentioned by the Government servant/
Application in item 7 of Part I are legally entitled to receive the pension/
share in gratuity.

3. Guardianship certificate : (to be filled in wherever necessary This is to
certify that the following minors of the deceased Government servant Late
Sri/Smt _____ is/are under the Guardianship of
Sri/Smt _____.

Name

Date of Birth

- 1.
- 2.
- 3.

www.khaleelidea.webnode.com

Place Hyderabad

Date 20.06.2011

Signature of the
Head of the officer

Part II (A) Information to be filled up the Pension Sactioning Authority

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|-------|
| 1. Name of the Government Servant and Post held | Sri M. Mohan Reddy, Gaz. Head Master Govt.HS San | | | |
| 2. Father's Name/Husband's Name | Late Sri M.Venkat Reddy | | | |
| 3. Name of the Applicant (in case of death of government servant) | w | 2.10.1953 | | |
| 4. Date of Birth of Government servant | w | 22.8.1975 | | |
| 5. Date of entering in to service | w | 31.10.2011 | | |
| 6. Date of retirement/death | . | | | |
| 7. Designation and officer from which the Government servant retires/retired/died | k | Gaz. Head Master Govt.HS Sangareddy | | |
| 8. The rule applicable | h | Rule 33 Superanuation Pension (Rule 42) | | |
| a) The relevant Rule under the AP Revised Pension Rules 1980 applicable (tick the rule numbers) applicable and strike out the rest) | a | Rule 46 Retirement Gratuity | | |
| b) Whether ANTICIPATORY PENSION is being sanctioned in terms of Rule - 51. | i | Rule 50 Family Pension | | |
| c) Whether Provisional PENSION is being sanctioned in terms of Rule -9(4) with Rule. 52. | a | No | | |
| d) Any other rule applicable | b | No | | |
| 9. Total service (6-5) | e | 36Years -2 Months- 9 Days | | |
| 10. Period of non-qualifying service | l | Nil | | |
| a) E.O.L | i | Nil | | |
| b) Suspension period | d | Nil | | |
| c) Dies-non | e | Nil | | |
| d) Boy service | a | Nil | | |
| e) Any other service not qualifying for pension | w | Nil | | |
| Total non-qualifying service (a to e) | b | Nil | | |
| 11. Net qualifying service (9-10) | n | 36Years -2 Months- 9 Days | | |
| 12. Weightage if any | o | Nil | | |
| 13. Total qualifying service for calculation of pension (11+12) | d | 36 Years 2 Months 9 Days Years | | |
| 14. Last pay drawn (Rule 31,46(4),50 (12)(C) of APRPRs,1980) Para 4 of G.O Ms.No 87 Fin & Plg | e | 18030-43630/- ₹ 41550/- B.P: ₹ 41550, DA@29.96% = ₹ 12448 $(41550+12448) \times 66 \times 1/4 = ₹ 890967$ | | |
| 16. Calculation of Retirement gratuity (Rule 46 APRPRs,1980) | m | Admissible. ₹ 800000/- | | |
| 17. Calculation of Family Pension | • | $50/100 \times 41550 = 20775$ (Up to 7 Years) i.e. up to 1-10-2018 | | |
| a) Enhanced family Pension | c | ₹ 12465/- | ($41550 \times 30/100 = 12465$) | |
| b) Normal Family Pension | o | | | |
| 18. Period of Payment of Pension | m | From 1-11-2011 To Till Death | | |
| a) Service Pension | o | From 01-11-2011 To 01-10-2018 | | |
| b) Enhanced Family Pension | m | From 02-10-2018 To Till Death | | |
| c) Normal Family Pension | o | | | |
| 19. Government dues to be recovered in respect | • | Principal | Interest | Total |
| a) House Building Advancne | c | Nil | Nil | Nil |
| b) Motor Car/Cycle Advance | o | Nil | Nil | Nil |
| c) Marriage Advance | m | Nil | Nil | Nil |
| d) Advance Leave Salary | o | Nil | Nil | Nil |
| e) Advance salary on Transfer | m | Nil | Nil | Nil |
| f) Dues on Account of Government Quarters | o | Nil | Nil | Nil |
| g) Telephone/Trunk call Charges | m | Nil | Nil | Nil |
| h) Festival Advance | o | Nil | Nil | Nil |
| i) Education Advancne | m | Nil | Nil | Nil |
| j) Computer Advancne | o | Nil | Nil | Nil |
| k) Other Government Dues | m | Nil | Nil | Nil |
| Total | • | Nil | Nil | Nil |

Note: Information with conditions will not be accepted by Pension Authority. Amounts for recovery should be specify and should be in whole rupees. Absence of information will be understood as no dues for recovery

20. LPC is enclosed/LPC will be sent after retirement

LPC Enclosed

PART-II (B) SANCTION OF PENSION

- a) Certificate of competency to accord sanction (applicable in case of sanction of Pension to non gazetted officers including Class - IV employees)
- i) I am declared by the Head of the Department to be the Head of an officer to accord sanction in this case under the powers delegated Vide G.O.Ms.No.262,Finance & Planning (FW-PSC) Department dated 23.11.1998

OR

- ii) I am the next Gazetted Authority in the hierarchy to the Head of the office in this case who is a non gazetted officer and hence, I am competent to accord sanction under the powers delegated Vide G.O. Ms.No 262,Finance & Planning (FW-PSC) Department dated 23.11.1998

(Strike off whichever is not applicable)

b) Sanction Order:

Pensionary benefits including commutation found admissible under the rules may be authorised. It is verified from the records in my custody and certify that no disciplinary or judicial proceedings are pending/contemplated against retiring/retired government servant to whom I am the authority for sanction of Pension.

| | |
|----------------------------|--|
| i) Service Pension | $33/66 \times 41550 = 20775 \text{ P.M.}$ |
| ii) Retiring Gratuity | $(41550+12448) \times 66 \times 1/4 = \text{Rs } 890967$ Admissible. ₹ 8,00,000/- |
| iii) Commutation | $(\text{₹ } 20775/- \times 40/100) \times 12 \times 8.371 = \text{₹ } 834757/-$ |
| iv) Family Pension | |
| a) Enhanced Family Pension | $33/66 \times 41550 = 20775 \text{ P.M.}$ |
| b) Normal Family Pension | $30/100 \times 41550 = 12465/- \text{ P.M. (w.e.f. 02-10-2018)}$ |

haiabbu

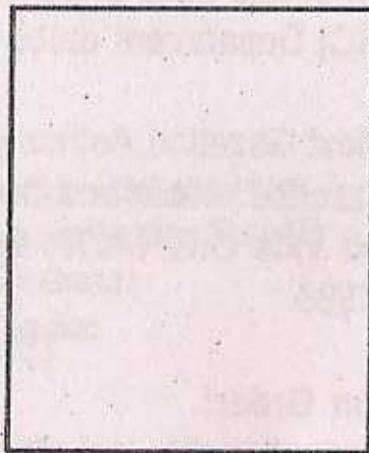
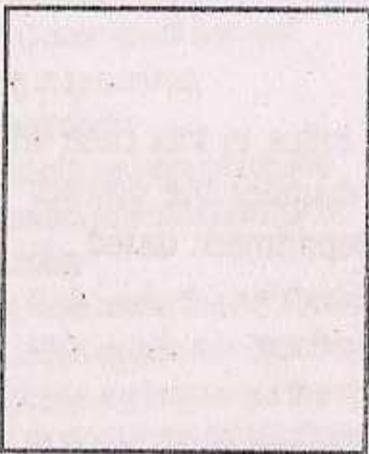
Office Seal

Signature and Designation of
Pension Sanctioning Authority

- Note 1 This is to be prepared in duplicate by the Pension Sanctioning Authority. One for the record of Pension Sanctioning Authority and the other one to be sent to Accountant General/Local fund Audit Officer.
- Note 2 The Pension Sanctioning Authority should satisfy about the correctness of the particulars of family furnished by the Government Servant/Applicant in Part-1
- Note 3 If the Pensionary benefits are not to be released Part-II-B(b) shall be struck off.
- Note 4 If there is any likelihood of delay. Anticipatory Pension/Anticipatory Gratuity as per Rule 51 of A.P. Revised Pension Rules 1980 shall be drawn and paid by the Head of Office to the beneficiary without any delay.
- Note 5 Heads of Departments are those listed in Appendix-1 mentioned in Article 6 of A.P. Financial Code Volume -I / Subsidiary Rule 32(ii) of FR 9.

ANNEXURE-I
DESCRIPTIVE ROLLS

A. SPACE FOR PHOTOGRAPHS



Service Pensioner/Family
Pensioner/Gratuitant/Guardian of
Minor or Handicapped Child.

Joint Photo of Service Pensioner with
Family Pension beneficiary/ Guardian
with Minor or Handicapped Child.

(Attestation has to be done across the Photos by a Gazetted Officer of AP Government
in Service)

B. SPECIMEN SIGNATURE OF :

(I) - Service Pensioner:

Specimen Signature of Sri M.Mohan Reddy
Son/Wife/Daughter of Late Sri M.Venkat Reddy

1
2
3

haiabbu

(II) Family Pensioner/Gratuitant/Guardian of Minor or Handicapped Child:

Specimen Signature of Sri/Smt/KumM.Bhagya Laxmi
Wife/Husband/Son/Daughter/Guardian of Sri M.Mohan Reddy

1
2
3

C. PERSONAL IDENTIFICATION MARKS OF :

- (i) Service Pensioner: Sri/Smt/Kum Sri M.Mohan Reddy
Gaz. Head Master Govt.HS Sangareddy
1.A mole on the right cheek nearer to mouth
2. Maimed Left Hand

(ij) Family Pensioner/Gratuitant/Guardian of Minor or Handicapped Child :

Sri/Smt/KumM.Bhagya Laxmi

Signature of Gazetted Officer

**LEFT HAND THUMB AND FINGER IMPRESSIONS OF
SERVICEPENSIONER/FAMILY PENSIONER/GRATUITANT/GUARDIAN
OF MINOR OR HANDICAPPED CHILD:(TO BE GIVEN BY THE
ILLETERATE OR THOSE UNABLE TO SIGN AND FOR OTHERS IT IS
OPTIONAL)**

| Details | Thumb finger | Fore finger | Middle finger | Ring finger | Little finger |
|--------------------------------------|--------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| Service Pensioner | | | | | |
| Family Pensioner | | | | | |
| Gratuitant | | | | | |
| Guardian of Minor/Handicapped Child. | | | | | |

Place Hyderabad
Date 20.06.2011

Attested by
Signature

Name
Designation

Office Seal:

(Attestation has to be done by a Gazetted Officer of AP State Government in Service)

Note 3 Copies will be forwarded to Accountant General/Local Fund Audit Officer by Pension Sanctioning Authority and one will be retained by the Pension Sanctioning Authority.

www.khaleelidea.webnode.com
haiabbu
spsr nellore

ANNEXURE-II
NAMINATION

(The Government servent may use separate forms, if he wishes to make different nomination for each type of payment mentioned below)

I hereby nominate the person/persons mentioned below and confer on him/her/them the right to receive Life Time Arreas of Pension, Retirement Gratuity that may be sanctioned by governmet,in the event of my death while in service and right to receive on my death Life Time Arrears of Pension, Retirement Gratuity, commuted value of pension. Death Relief which having become admissible to me on retirement which may remain unpaid at my death.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|-----|---|--|--|
| M.Bhagya Laxmi H.No. 4-8-38/5 Manjeera Nager Sangareddy, Medak dist.502001 | Name and address of Nominee(s). | Relationship with Government Servant | Age | Amount of share payable to each in Col.1 Contingencies on the happening of which the nomination shall become invalid (Death need not be mentioned) | Name and address,relationship and age of the alternative nominee(s) to whom the right conferred on the nominee(s) in Col.1, shall pass in the event of nomination to him/her/them becoming ineffective | Amount or share payable to each in Col.6 |

M.Bhagya Laxmi
H.No. 4-8-38/5 Manjeera Nager
Sangareddy, Medak dist.502001

Wife

50 Years

100%

Sri M. Naveenreddy ,Son 32 years
Address same as shown in
colomn No.1

Full share

Dated this 20th day of June 2011 at Govt, High School Sangareddy

Witness:-

- | | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | Signature Name: and Address | G.Shankar Rao SA Govt. HS Sangareddy |
| 2. | Signature Name: and Address | Nagireddy SA Govt.HS Sangareddy |

Signature of the Government Servant
Designation
Office

khaleelidea.webnpode.com

Countersigned

Signature of Head of Office/Department :

Date :

Name and Designation :

Office Seal :

Note (1): The Government servant who has a family may nominate one member or more than one member of the family as defined in Rule 46(5) of AP Revised Pension Rules, 1980

Note (2): The Government servant who has a family may nominate one member or more than one member of the family as defined in Rule 46(5) of AP Revised Pension Rules, 1980

Note (3): The Government servant may note that the nomination with signature of two witnesses shall only have the legal validity of a WILL

Note (4): This nomination form is to be submitted by the employees in triplicate, one for use of the pension sanctioning authority and two copies to be forwarded to the Account General Local Fund Audit Offices.

Note (5) For the purpose of Rules 46, 47, 48 and 49 of Revised Pension Rules 1980, family in to a Government servant means:-

- h a i a b b u**
- i) Wife or wives in the case of a male Government servant,
 - ii) Husband, in the case of a female Government servant.
 - iii) Sons including step sons, posthumous son, and adopted sons (whose personal law permits such)
 - iv) Unmarried daughters including step daughters, posthumous daughters and adopted daughters,
 - v) Widowed daughters including step daughters and adopted daughters
 - vi) Father | including adoptive parents in the case of individuals
 - vii) Mother | where whose personal law Permits adoption

 - viii) Brothers below the age of 18 years including step brothers,
 - ix) Unmarried sisters and widowed sisters including step sisters,
 - x) Married daughters, and
 - xi) Children of a pre deceased son

CERTIFICATE UNDER ACT OF 1992

Certified that Sri M.Mohan Reddy SGT.Asst was not sanctioned 130-250/150-300 grade under trainedgraduate teacher and no amount is to be recoverable from under act 14 of 1992

Signature

LEAVE CERTIFICATE

Certified that Sri M.Mohan Reddy, Gaz. Head Master Govt.HS Sangareddy GovtHigh School Sangareddy has not availed any leave / has availed the following kind of Leave during the period.of his/her service

1
2
3

www.khaleelidea.webnode.com

Signature

SUSPENSION CERTIFICATE

Certified that Sri M.Mohan Reddy,Gaz. Head Master Govt.HS Sangareddy, Govt.High School Sangareddyhas not been suspended any time during his/her service

Signature

RESPONSIBILITY CERTIFICATE

I Sri M.Mohan Reddy,S/O Late Sri M.Venkat Reddy to be retired as Gaz. Head Master Govt.HS SangareddyO/o TheGovt.High School Sangareddy do here by declare that,if any amount to be excess paid,due to erroneous calculation, noticed at a later date,I shall be ready to refund the same without any objection in the matter

Station Hyderabad
Date 20.06.2011

Attested

Pensioner

Drawing Officer

NO ALLEGATIONS CERTIFICATE

Certified that no allegations are pending against Sri M.Mohan Reddy,(Designation)Gaz. Head Master Govt.HS Sangareddy, Govt.High School Sangareddy

www.khaleelidea.webnode.com

Signature

NO DUES CERTIFICATE

Certified that No Govt dues are recoverable from Sri M.Mohan ReddyGaz. Head Master Govt.HS SangareddyGovt towards the;

- 1) Sales proceedings of A.P Trading Corporation.
- 2) Nationalised Text books and note books as they are not supplied/supplied to

www.khaleelidea.webnode.com

Signature

AUDIT OBJECTIONS CERTIFICATE

Certified that here are no audit objections are pending in respect of Sri M.Mohan ReddyGaz. Head Master Govt.HS Sangareddy

haiabbu

Signature

RECOVERIES UNDER ACT 14 OF 1992

Certified that Sri M.Mohan ReddyGaz. Head Master Govt.HS SangareddyfArts Graduates) was Sanctioned 130-250/150-300 grade W.E.F through he /She was untrained graduaes by virtue of Court order/Department order claim amount is recoverable from him as per act 14 of 1992

- a) The amount has been recovered and recorded in the SB at Page No ()
- b) The amount has been recovered
- c) Not Applicable

LAST PAY CERTIFICATE

Last pay certificate of Sri M.Mohan Reddy Gaz. Head Master Govt.HS Sangareddy of the Govt.High School Sangareddy proceeding on retirement due to Superannuation

haiabbu

He /She has been paid up to 31-10-2011 at the following rates

| PARTICULARS | | DEDUCTIONS | |
|-------------|---------------|------------|------------|
| Scale | ₹ 18030-43630 | GIS | ₹ 120=00 |
| Basic Pay | ₹ 41550=00 | | |
| HRA | ₹ 6025=00 | PT | ₹ 200=00 |
| DA | ₹ 12448=00 | | |
| CCA | ... | | |
| FPI | ₹ 40-00 | | |
| PP | ... | | |
| HMA | ... | | |
| OTHERS | | | |
| TOTAL | ₹ 22201 | TOTAL | : ₹ 320=00 |

He/She made over charge of the Officer of Govt.High School Sangareddy on the after noon of, 31.10.2011

Recoveries are to be made from the pay Government Servant as detailed on the reverse He/She has been paid leave salary as detailed above deduction have been made as noted on the reverse.

| PERIOD | RATE | AMOUNT |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| From..... To | From..... To | From..... To |
| From..... To | From..... To | From..... To |
| From..... To | From..... To | From..... To |

He/She is entitled to draw the following

He/She is also entitled to joining time for

The details of the income-tax recovered from him/her upto the date from the beginning of the current year are noted on the reverse

www.khaleelidea.webnode.com

Date 20.06.2011

Signature
Dy. Educational Officer
Sangareddy